

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elfego Estuardo Martínez López</u>	CUI:	<u>2674 55836 0116</u>
Número de contrato:	<u>029-1802-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9939962</u>
Número de Factura:	<u>94323142</u>	Serie:	<u>3D3CF6F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Hemeroteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRASTISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerografico, como fuente matriz de la razón de existencia de la hemeroteca nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento, velé para que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé y di cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Elfego Estuardo Martínez López

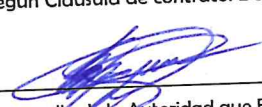
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada. Mayra Angélica Marroquín Natareno

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mayra A. Marroquín Natareno
Jefe

Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elfego Estuardo Martínez López</u>	CUI:	<u>2674 55836 0116</u>
Número de contrato:	<u>029-1802-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9939962</u>
Número de Factura:	<u>94323142</u>	Serie:	<u>3D3CF6F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Hemeroteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRASTISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

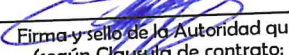
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerografico, como fuente matriz de la razón de existencia de la hemeroteca nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento, velé para que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.
- Digitalice 53,448 imágenes correspondientes a colecciones hemerograficas especiales
- Apoyé en otras actividades solicitadas por la jefatura: Montaje en evento cultural por aniversario de la Hemeroteca nacional

Elfego Estuardo Martínez López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada. Mayra Angélica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mayra A. Marroquín Natareno
Jefe
Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elfego Estuardo Martínez López	CUI:	2674 55836 0116
Número de contrato:	029-1802-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	9939962
Número de Factura:	94323142	Serie:	3D3CF6F3
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q 39,838.71	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Hemeroteca Nacional.		

Objetivos del Contrato: "El CONTRASTISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerografico, como fuente matriz de la razón de existencia de la hemeroteca nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento, velé para que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario, previa autorizacion de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Elfego Estuardo Martínez López

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada. Mayra Angélica Marroquín Natareno

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mayra A. Marroquín Natareno

Jefe

Hemeroteca Nacional de Guatemala
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"